



La obra es una herramienta necesaria para aprender a comunicarse mejor de manera escrita.

Tras la pandemia por COVID-19, el uso de tecnología se convirtió en el medio comunicativo por excelencia. Todos los días escribimos mensajes ¿cómo hacerlo mejor?



MIJUEL
ALTAMIRANO
SANTIAGO

MANUAL PARA UNA COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA

Método de aprendizaje
para la Educación
Media Superior



MIJUEL ALTAMIRANO SANTIAGO

Manual para una COMUNICACION Escrita Efectiva

**MANUAL PARA UNA COMUNICACIÓN
ESCRITA EFECTIVA
(Método de aprendizaje para
la educación media superior)**

D. R. © **M**ANUAL PARA UNA COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA. (MÉTODO DE APRENDIZAJE PARA LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR)*

© Mijael Altamirano Santiago

© Universidad Tecnológica de Tabasco (UT)

© Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT)

© Universidad de Matehuala (UM)

Portada: Gustavo Adolfo Pérez Rojas

Primera edición: 2022

ISBN: 979-8-88691-387-3

Referencia del libro: Altamirano-Santiago, M. (2022). Manual para una comunicación escrita efectiva. (Método de aprendizaje para la Educación Media Superior). México: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco (UJAT), Universidad Tecnológica de Tabasco (UTTAB) y Universidad de Matehuala.

(*) El libro es producto del proyecto de investigación SIP 20220901 y del apoyo económico para la publicación de libros bajo la convocatoria 2022 SIP-IPN.

MIJAEL ALTAMIRANO SANTIAGO

Nació en Ixtaltepec, Oaxaca (1967) de origen zapoteco

*Doctor en Ciencias Políticas y Sociología por la
Universidad Complutense de Madrid (España)*

*Profesor de Tiempo Completo (PTC-C)
en el Centro de Investigaciones Económicas
Administrativas y Sociales del Instituto Politécnico
Nacional
(CIECAS—IPN)*

*(1) A mi Maximiliano A. E.,
quien ahora mismo cursa su formación
preparatoria en el CUM y ante sus interrogantes
sobre la gramática del español o castellano,
me impulsó a escribir la presente obra.*

*(2) Mi limitante en el manejo de una segunda lengua, el
español o castellano en este caso, y por el interés
de comunicarme de manera efectiva en esta lengua, me llevó, por un
lado, a indagar sobre el español o el castellano y, por el otro,
amar mis dos lenguas: mi lengua madre,
la zapoteca en este caso, y mi segunda lengua.*

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	13
---------------------------	-----------

CAPÍTULO 1

LA COMUNICACIÓN.....	17
1.1 COMUNICACIÓN.....	17
1.2 CIRCUITO DE LA COMUNICACIÓN	19
1.3 LENGUAJE, LENGUA, HABLA Y NORMA.....	26
1.4 LENGUAJE ORAL Y ESCRITO.....	31
1.5 INTENCIONES COMUNICATIVAS.....	35
1.6 FUNCIONES DE LA LENGUA	38
1.7 PROTOTIPOS TEXTUALES.....	41

CAPÍTULO 2

LA GRAMÁTICA.....	83
2.1. CATEGORÍAS GRAMATICALES	83
2.2 VICIOS DEL LENGUAJE	115
2.3 ELEMENTOS BÁSICOS DE LA ORACIÓN	119
2.4 TIPOS DE ORACIONES	128

CAPÍTULO 3

LA REDACCIÓN (DOCUMENTACIÓN).....	137
3.1 LA ESTRUCTURA DE UN TEXTO	137
3.2 TIPOS DE TEXTO.....	143
3.3 HERRAMIENTAS PARA APOYAR UN ESCRITO	201
3.4 CITAS	231
3.5 RESEÑA.....	247

REFERENCIAS	259
--------------------------	------------

INTRODUCCIÓN

“El mejor sistema de educación es el que te prepara para aprender por sí mismo”

JOSÉ MARTÍ

La NUEVA ESCUELA MEXICANA propone para “El Nuevo Currículo de la Educación Media Superior” en el campo disciplinar de comunicación, lo siguiente: Enfatizar la práctica de la lectura y la escritura como evidencias tangibles (productos esperados) de los aprendizajes deseados de cada asignatura del campo disciplinar.

Transita del diseño curricular centrado en los conocimientos (currículo actual), hacia un currículo que atiende el aprendizaje activo, mediante la definición de aprendizajes esperados, en los que confluyen conocimientos, habilidades y actitudes y que propicien la movilización gradual de las competencias del campo disciplinar. Esto implica el cambio de enfoque que analizaba, de manera conceptual, los tipos de texto, por la lectura, creación y escritura de distintos tipos de texto.

Superar la fragmentación curricular mediante la articulación de las diferentes asignaturas del campo disciplinar, a través de los aprendizajes esperados.

Presentar al campo de la comunicación como una disciplina transversal que impulsa el logro de los aprendizajes de las asignaturas de todos los campos disciplinares del currículo (la lectura y la escritura como habilitadores del aprendizaje). Redes de aprendizaje.

Propiciar el cambio de paradigma “de aprender a leer y escribir” para “aprender a leer y escribir para aprender”.

Incorporar a los contenidos temas actuales, relevantes y pertinentes para los jóvenes que los retan a analizar, reflexionar críticamente e interpretar –con pertinencia– su realidad caracterizada por el surgimiento de nuevos problemas (la comunicación de masas, la informatización del mundo, la perspectiva de género, la sociedad global y la desigual distribución de la

riqueza, la emergencia ambiental, la multiculturalidad, la salud, la educación, la migración, entre otros)¹.

Por lo anterior se presenta este **Manual para una Comunicación Escrita Efectiva. (Método de Aprendizaje para la Educación Media Superior)** con la finalidad de apoyar al proceso formativo de nuestros alumnos y nuestras alumnas en sus centros educativos, pues estoy cierto que este **Manual** viene a representar un componente didáctico no sólo por sus contenidos que están apegados a las pruebas estandarizadas internacionales, sino también porque este **Manual** se preparó para ser un texto claro, comprensible, fácil y sobre todo, pedagógico.

La carencia de ciertos componentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje que propició la ausencia de nuestros alumnos y nuestras alumnas de las aulas de clases producto de la pandemia del COVID-19 provocó un abandono en la conducción de aprendizajes significativos guiados por un experto en el tema educativo.

La necesidad de aprender-aprender de manera autónoma se enfatizó por lo que vivimos en nuestro entorno (el COVID-19), por lo tanto, desarrollar una estrategia de manera sencilla es un reto para nuestros alumnos y nuestras alumnas de la Educación Media Superior (EMS) en estos momentos.

Pensando en ello, se plantea en este **Manual** un sinnúmero de actividades donde el conocimiento se explica de manera breve, con ejemplos sencillos, a efecto de ser identificados sin tener la necesidad de recurrir a un asesor académico para su explicación y, así, seguir con una actividad creciente de reforzamiento sobre el tema de la comunicación. Es decir, hay reconocimiento en lo aprendido (identifica elementos que en el transcurso de la vida escolar adquirió) dando paso a la comprensión del tema (en la revisión de los ejemplos) y desarrollando un cúmulo de ejercicios en las actividades formativas.

Cabe resaltar que los contenidos del **Manual** son temas básicos de lectura y redacción contemplados dentro del campo disciplinar de la Subsecretaría de la EMS y del **Acuerdo Secretarial 444**. Esto es así, dado que en el citado **Acuerdo** solicitan competencias disciplinares (conocimientos, destrezas, actitudes, valores) y un producto (una redacción con rigidez en su contenido y presentación) que sea transversal (en áreas de ciencia, sociales, entre otras).

¹ Subsecretaría de Educación Media Superior. (s/f). Campo disciplinar de comunicación bachillerato general. Nuevo currículo de educación media superior. pp. 263-264. Recuperado el 18 de febrero de 2022 en http://sems.gob.mx/work/models/sems/Resource/12497/comunicacion_bg.pdf.

El **Manual** está dividido en tres unidades didácticas. En el CAPÍTULO UNO se examinan los elementos básicos de la comunicación como el circuito de comunicación (emisor, receptor, mensaje, código, canal, entre otros), lenguaje oral y escrito, las intenciones comunicativas, las funciones de la lengua y los prototipos textuales (descripción, diálogo, narración, expositivo, argumentativo).

En el CAPÍTULO DOS se exploran los elementos esenciales de la gramática (artículo, sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, preposición, conjunción, interjección), vicios del lenguaje, oración simple y compuestas, tipos de oraciones. Estas dos unidades permitirán que nuestros alumnos y nuestras alumnas de la EMS recuerden los conceptos aprendidos, asimilados o enseñados en su vida escolar y, así, los lleve a la identificación, comprensión de casos específicos para hacer el proceso de construcción de un conocimiento significativo.

En el CAPÍTULO TRES está diseñado para que nuestros alumnos y nuestras alumnas de la EMS desarrollen una redacción básica sobre un tema diverso, ya que se aborda la estructura y tipos de texto, las herramientas para elaborar un documento, evitar el plagio y darle la rigidez a su escrito académico y, por último, la estructura de una reseña informativa para entregar un reporte escolar.

El propósito de este **Manual** es acercar nuestros alumnos y nuestras alumnas de la EMS de cualquier subsistema o nivel educativo a los conceptos más esenciales en el área de comunicación para que puedan desarrollar un texto básico en su vida escolar o académica, ya que en muchas ocasiones se considera como algo desconocido y que en la realidad no es así.

Deseo que este **Manual** sea de utilidad para quien(es) lo consulte(n).

EL AUTOR.

Col. Del Valle, CDMX, a 1 de diciembre de 2022